



# E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

## INVITACIÓN PÚBLICA No. 057 – HUC - 2.010

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO A CELEBRARSE

#### 1.2. OBJETO

El objeto de la presente invitación es contratar los servicios profesionales como Abogado a la ESE Hospital Universitario del Caribe, en la elaboración de contratos, actos administrativos y conceptos jurídicos que se deriven de los procesos, proyectos y actuaciones que se originen para garantizar su funcionamiento.

#### 1.3. TIPO DE CONTRATO

El contrato que se derive del presente proceso se denomina de Prestación de Servicios.

#### 1.4. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial estimado es la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTIDOS MIL CIENTO CUARENTA PESOS (\$4.522.140.00) MCTE** de conformidad con el Certificado de Disponibilidad presupuestal N°. 0439 de abril 14 de 2010, expedido por el área de Presupuesto, correspondiente al rubro denominado Otros Honorarios código. 101020103.

El presupuesto oficial es límite de las propuestas económicas, las que no podrán superar el mismo so pena de rechazo.

#### 1.5. PLAZO y LUGAR DE EJECUCIÓN

El plazo para dar cumplimiento al objeto del contrato será de Dos (02) meses, el cual correrá una vez se cumplan los requisitos de ejecución del contrato deberá ser ejecutado en la sede de la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE ubicado en Cartagena en el Barrio de Zaragocilla Calle 29 No 50-50, o en las extensiones locativas que disponga el Hospital.

**1.6. CONTROL Y SUPERVISION EN LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO:** LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE, supervisará y controlará la debida ejecución del presente contrato por parte del CONTRATISTA, a través de la Oficina Asesora Jurídica.

#### 1.7. FORMA DE PAGO

La suma pactada será cancelada por el HOSPITAL al Contratista a título de HONORARIOS, por mensualidades vencidas de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETENTA PESOS (\$2.261.070.00) MCTE**, o proporcionalmente por el número de días durante los cuales se preste el servicio, previa presentación de la respectiva cuenta de cobro y agotamiento del trámite de los documentos conducente para su pago, acompañados del respectivo informe de gestión y del recibido a satisfacción por el funcionario encargado de ejercer el seguimiento a la orden.

#### 1.8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

**EI CONTRATISTA** por medio de la presente orden se obligara a: 1) Prestar asesoramiento en el área legal de la empresa; 2) Asesorar los procedimientos relacionados con la contratación de la empresa, requeridos para el funcionamiento de la empresa, velando que se encuentren ajustados a la normatividad vigente y al Estatuto interno de contratación; 3) Asesorar sobre los conflictos jurídicos que se ocasionen como consecuencia de los procesos de contratación; 4) Rendir informes mensuales de la actividad que realice; 5) Mantener la reserva frente a la información suministrada por el Hospital o manejada para desarrollar la actividad encomendada 6) Atender las actividades puestas a su consideración, que se desprendan del grupo de interventorias; 7) El contratista en las cuentas de cobro presentadas deberá indicar el numero del



## E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

contrato, la disponibilidad y el registro presupuestal que lo ampara, so pena de no ser aceptada por la oficina de cuentas por pagar del hospital y 8) Todas las demás inherentes a la naturaleza del servicio que se contrata.

### 2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### 2.1. PARTICIPANTES

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales, nacionales o extranjeras, que cumplan con los requisitos mínimos habilitantes exigidos en la presente invitación pública y que se encuentren en capacidad de ejecutar el objeto del contrato.

#### 2.2. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA/LUGAR	DEPENDENCIA RESPONSABLE
PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN	El día 26 de Abril de 2010 en la Página Web de la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO: <a href="http://www.hucaribe.gov.co">www.hucaribe.gov.co</a>	GERENCIA
RECIBO DE OFERTAS	Hasta las 10:10 a.m., del día 29 de Abril de 2010, en la Oficina Jurídica de la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO.	OFICINA JURIDICA
EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	Hasta el día 30 de Abril de 2010.	JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA
CELEBRACION DEL CONTRATO	Día 04 de Mayo de 2010	GERENCIA

#### 2.3. ELABORACION Y PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

De conformidad con lo expresado en el Estatuto de Contratación de la ESE Hospital Universitario del Caribe (Acuerdo 005 de 2006) Artículo 77, el Régimen Jurídico aplicable al Contrato que se derive de la presente invitación a cotizar, es el derecho privado, sujetándose a la jurisdicción ordinaria, y a la legislación vigente sobre la materia, en armonía con lo dispuesto por la Ley 100 de 1993 artículo 195 numeral 6.

En este orden, atendiendo a la competencia que le otorga el citado Estatuto en su artículo 6º al Gerente de la entidad en lo que respecta a la ordenación y dirección de los procesos contractuales, se procede a invitar a todos los interesados en presentar cotizaciones para desarrollar el objeto descrito en la presente invitación a cotizar.

Los proponentes deberán presentar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Los proponentes deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

- La oferta deberá presentarse en forma escrita, en medio impreso, magnético (C.D) y en idioma Castellano.
- Las propuestas **DEBERAN SER RADICADAS EN LA OFICINA JURIDICA DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE.**
- Las propuestas que no se encuentren dentro de la respectiva hora y fecha fijada para la recepción de propuestas serán consideradas como propuestas extemporáneas y **NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA.**
- La propuesta deberá estar suscrita por el proponente.
- Se deberá allegar la respectiva propuesta ECONOMICA.
- La propuesta deberá permanecer vigente por un período de 30 días calendario a partir de la fecha de cierre de la invitación.
- Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales y departamentales a que haya lugar.
- El proponente debe incluir todos los costos que genere el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones y demás condiciones requeridas en el presente documento.



## **E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE**

NIT .900 042 103-5

- i. Si el proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA), y el objeto del contrato causa dicho impuesto, La Entidad lo considerará INCLUIDO en el valor total de la oferta y así lo aceptará el proponente.
- j. La oferta será irrevocable en los términos del artículo 846 del Código de Comercio.
- k. La propuesta será presentada en la sede la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE barrio de zaragocilla calle 29 No 50-50. Dentro del plazo establecido en el Cronograma.

### **2.4. CRITERIOS TECNICOS Y ECONOMICOS PARA PONDERAR LAS OFERTAS**

#### **2.4.1. FACTOR DE SELECCIÓN:**

Se tendrá en cuenta el ofrecimiento más favorable para la entidad. La oferta más favorable será aquella que obtenga el mayor puntaje según las siguientes reglas:

**A. FACTOR ECONOMICO:** Máximo 600 puntos. (Menor precio)

La oferta que contenga el menor valor obtendrá 600 puntos y las demás puntuaran en forma proporcional descendentes.

**B. FACTOR TECNICO - EXPERIENCIA:** Máximo 400 puntos.

El oferente que acredite experiencia de contratos celebrados con entidades públicas o privadas, en la realización de actividades cuyo objeto sea similar a la requerida por la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

#### **2.5. REQUISITOS JURIDICOS:**

- **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

De acuerdo con el modelo suministrado por la Entidad, firmada por el proponente (ANEXO No.2).

- **CERTIFICACIÓN DE ACREDITACIÓN DE PAGO PARAFISCALES (LEY 789 DE 2002)**

El proponente, en caso de ser persona natural, deberá acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, tales como salud, pensión, riesgos profesionales y aportes parafiscales (ICBF: SENA Y CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR), cuando corresponda.

- **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA**

Se debe acreditar certificación vigente expedida por la Procuraduría General de la Nación, donde se establezca que NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES.

- **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA**

Se debe acreditar certificación vigente expedida por la Contraloría General de la República, donde se establezca que el oferente no aparece en el boletín de responsables fiscales.

- **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES DEL DAS**

Se debe acreditar certificación vigente expedida por el Departamento Administrativo de Seguridad DAS, donde se establezca que el oferente no registra antecedentes penales.

- **REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO-RUT**

El proponente deberá presentar en su oferta el Registro Único Tributario expedido por la DIAN.

- **FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA**

- **FOTOCOPIA DE LIBRETA MILITAR PARA VARONES MENORES DE 50 AÑOS**

#### **2.6. CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE podrá tener en cuenta los siguientes criterios

1. Se seleccionará la oferta que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación económica.
2. Si persiste el empate, se seleccionará la oferta que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación técnica.
3. Si persiste el empate se seleccionará la oferta mediante un sorteo que se efectuará por el sistema de balotas, para lo cual se citaran a los proponentes.

#### **2.7. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**



## E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

En atención a que todo proceso contractual que celebren las entidades estatales está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, SE CONVOCA a los VEEDORES CIUDADANOS para que realicen el control social en el presente proceso de contratación.

### **3. RELACION DE ANEXOS**

Anexo 1. Relación de los documentos requeridos por LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

Anexo 2. Carta de presentación de oferta.

Anexo 3. Propuesta económica.

#### **Anexo 1.**

**Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta:**

1. Fotocopia de la cedula de ciudadanía
2. Certificación de cumplimiento de obligaciones de seguridad social y parafiscal.
3. Certificado Boletín de Responsabilidad Fiscal de Contraloría.
4. Fotocopia de Antecedentes Judiciales DAS
5. Certificado Antecedentes Disciplinarios Procuraduría.
6. RUT
7. Certificado de Existencia y Representación (para personas jurídicas).

#### **ANEXO 2**

CARTA DE PRESENTACION DE OFERTA

INVITACIÓN PÚBLICA No. XXXXXXXXXXXX

Ciudad y Fecha

Señores

ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

REF: PRESENTACION DE LA PROPUESTA A LA INVITACION PUBLICA No. xxxxxxxx

OBJETO: XXXXXXXX

El(los) suscrito(s) obrando en nombre propio y/o en representación de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (**nombre del proponente**) de acuerdo con la Invitación Pública, pongo a consideración la siguiente propuesta técnica y económica para participar en la invitación pública No. XXXXXXXXXXXX (**objeto de la presente Contratación**).

El(los) suscrito(s) se compromete(n) en caso de resultar favorecido(s) con la adjudicación del contrato a firmarlo y presentar todos los documentos correspondientes a su ejecución y Legalización dentro del plazo establecido.

El(los) suscrito(s) declara(n):

1. Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene interés en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente solo compromete al (a los) firmante(s).
3. Que conoce(n) la Invitación Pública y que acepta(n) todos los requisitos en ellos exigidos y en caso de adjudicación se somete(n) a la normatividad y a las reglamentaciones vigentes para el desarrollo del objeto contractual.
4. Que no nos hallamos incurso(s) en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
5. Que no tenemos sanción vigente impuesta por ninguna entidad oficial anteriores a la fecha de presentación de la presente propuesta. (o en su defecto **indicar el nombre de cada entidad**).

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre del Proponente o Representante Legal)

(Cédula de Ciudadanía o N I T)

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:



# **E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE**

NIT .900 042 103-5

## **ANEXO 3**

**PROPUESTA ECONOMICA:**

**OBJETO CONTRACTUAL:**

**ITEMS DESCRIPCION UNIDAD CANTIDAD**

**V/R. UNITARIO**

**V/R. TOTAL**

•  
•  
•

**TOTAL COSTO DIRECTO**

**IVA xxx**

**COSTO TOTAL**

**PD.** La Propuesta puede variar según criterios del proponente, relacionar los valores.