

ADENDA No 2 INVITACIÓN PÚBLICA No. 042 ESE H-U DE 2010
FECHA: 30 DE ABRIL DE 2010

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA CONTRATAR LA PRESTACION DE
SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA APOYAR A LAS DISTINTAS ÁREAS DE
TRABAJO ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES DE LA ESE HOSPITAL
UNIVERSITARIO DEL CARIBE**

La ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE, se permite, mediante la presente adenda adicionar, aclarar y complementar, las condiciones, requisitos y especificaciones de la invitación pública de la referencia, cuyo objeto es: "El objeto de la presente invitación es celebrar un contrato de prestación de servicios Tecnológicos para apoyar a las distintas áreas de trabajo administrativas y asistenciales del Hospital, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por la ESE Hospital Universitario del Caribe"

LOS OFERENTES DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES REQUISITOS DE VERIFICACION:

1. DOCUMENTOS TÉCNICOS:

1.1. INSCRIPCIÓN EN EL SICE

El proponente debe referenciar el número del certificado de registro en el RUPR de cada bien o servicio de uso común, el cual es generado por el SICE y en general darle cumplimiento al artículo 15 del Decreto 3512/2003.

Este certificado consiste en la impresión que el proponente hace directamente del pantallazo de la página Web del **SICE** en donde salen sus datos básicos de información, acompañado del listado de bienes y/o servicios junto con su certificado de precio, código CUBS y valor del bien o servicio ofrecido, según el caso.

La información anterior se requiere para la comparación de las propuestas. En el evento que el proponente no presente los requisitos descritos en el presente capítulo, será rechazada su propuesta.

La no presentación de este requisito será causal de rechazo de la oferta

1.2. EXPERIENCIA

A

El oferente debe acreditar que posee experiencia en la ejecución de contratos de objeto similar al señalado en el presente proceso de selección, para lo cual deberá anexar máximo cinco certificaciones de los contratos ejecutados en los últimos tres o años, los cuales deberán sumar una cuantía igual o superior al 150% del presupuesto de la presente invitación y con la constancia de haberse cumplido a satisfacción, expedida dicha constancia por las personas contratantes.

En las certificaciones se especificará por parte de la entidad contratante: número del contrato, contratante, objeto del contrato y valor de contrato, fecha de inicio y terminación del contrato, con la constancia del cumplido a satisfacción de los contratos.

1.3 ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

El proponente debe presentar la organización que pretende utilizar para ejecutar el contrato, mediante los siguientes elementos:

PLAN DE TRABAJO: incluyendo el enfoque y la metodología que propone para la ejecución del contrato

ORGANIGRAMA; indicando la estructura jerárquica, administrativa y operativa que tendrá el personal profesional y técnico.

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES que se propone asignar al personal de Dirección y Supervisión.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES de acuerdo a la necesidad planteada por el hospital en el presente término de referencia.

SOPORTE LOGÍSTICO: informando sobre: ubicación de las oficinas destinadas para la sede administrativa y sus códigos para comunicaciones; Equipos; el hardware; software y equipo complementario que dispondrá para la ejecución del contrato.

1.4. HOJAS DE VIDA.

Presentar hoja de vida del administrador y/o gerente del proyecto, con experiencia comprobada y/o estudios en el área, con su respectiva acta de grado y una experiencia acreditada mínimo de 2 años.

Un administrador de la plataforma tecnológica con sus respectivas actas de grado y una experiencia acreditada mínima de 3 años.

Tres profesionales en sistemas de información para soporte, con sus respectivas actas de grado y una experiencia mínima de dos (2) años.

1 técnico con experiencia en el área de dos (2) años.

2. EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

La evaluación técnica económica se efectuará de la siguiente manera:

FACTOR DE EVALUACION	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACION TÉCNICA	400 Puntos
EVALUACION ECONOMICA	600 Puntos
TOTAL	1000 Puntos

2.1. Evaluación Técnica (PUNTAJE MÁXIMO: 400 PUNTOS)

La E.S.E Hospital Universitario del Caribe para la evaluación de este criterio revisará los siguientes aspectos así:

Experiencia. Quien presente la mayor experiencia en contratos cuyo objeto sea similar al requerido de acuerdo con los requisitos de los términos de referencia con relación al presupuesto oficial, obtendrá el máximo puntaje. A los demás se les aplicara una regla de tres simple.	400 PUNTOS
--	-------------------

2.2. Evaluación Económica (600 PUNTOS)

Para la evaluación económica se procederá como se describe a continuación:

600 Evaluación Precio (600 Puntos)

Para la evaluación precio se procederá como se describe a continuación:

Para la comparación de precios de las ofertas, se tendrá en cuenta el valor de las mismas. Se evaluará a valor nominal, dando el puntaje máximo al menor precio objeto de esta invitación; a las demás se les asignará el puntaje de manera proporcional, de acuerdo a lo especificado en la forma que se presenta más adelante.

El presupuesto oficial estimado incluye el IVA; por consiguiente, el proponente debe presentar su oferta indicando el valor de la misma, por ítem, separado del IVA.

Las proponentes que presenten propuesta por encima del presupuesto oficial serán descalificadas.

Las propuestas artificialmente baja también se consideraran no aptas para la puntuación aquí señalada. Y se consideran artificialmente baja aquellas que estén por debajo del presupuesto oficial en un porcentaje del 10%.

3. EL NUEVO CRONOGRAMA DEL PROCESO SERÁ EL SIGUIENTE:

ACTIVIDAD	FECHA/LUGAR	DEPENDENCIA RESPONSABLE
PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN	El día 26 de Abril de 2010 en la Página Web de la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO: www.hucaribe.gov.co	GERENCIA
RECIBO DE OFERTAS	Hasta las 3:20 p.m., del día 4 de Mayo de 2010, en la OFICINA ASESORA JURIDICA de la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO.	OFICINA ASESORA JURIDICA
EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	Hasta el día 6 de Mayo de 2010.	OFICINA DEL AREA SISTEMAS
CELEBRACION DEL CONTRATO	Día 7 de Mayo de 2010	GERENCIA

4. ASPECTOS TÉCNICOS A DESARROLLAR.

Teniendo en cuenta el alcance del objeto descrito, se hace necesario presentar con la propuesta el software que desarrollaría el contratista en el hospital, y que en todo caso deberá contar mínimo con los siguientes módulos con los que actualmente cuenta el hospital:

ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1		SISTEMA DE INFORMACION EN SALUD INTEGRAL (FINANCIERO, ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL) CARACTERÍSTICAS GENERALES		
		El sistema aplicativo propuesto debe cumplir las siguientes características:		
		Sistema abierto que se pueda integrar automáticamente en línea.		
		Sistema aplicativo en línea, con subsistemas de captura, procesamiento y salida de información en línea, multiusuario, que provea todos los mecanismos de recuperación de datos y procesos en curso, que asegure la continuidad de las operaciones, en respuesta a eventos que impidan la operación		



		normal de cualquiera de sus subsistemas.		
		Donde los procesos médico-asistenciales y administrativos, sean transparentes al usuario y se consoliden y ajusten parcialmente en el modulo correspondiente.		
		Generación de consultas y reportes dinámicos por pantalla, impresos y en medio magnético..		
		Impresión automática de documentos, cuando el usuario así lo requiera.		
		El software debe contar con un sistema de control de acceso y asignación de atributos desde el cual se administre los perfiles de los usuarios o grupo de trabajo con privilegios sobre los módulos o ventanas a las cuales se les da el acceso y provee un mecanismo para vincular a los usuarios según el área de trabajo y tener de esta forma el control de acceso a los programas.		



1.1.	CAPITACION	Permitir la importación de las Base de Datos enviados por las diferentes empresas.		
		Registrar y controlar la contratación por empresa		
		Permitir registrar, administrar y controlar la prestación de los servicios de cada paciente previa autorización.		
		Servir de herramienta para la gestión de los procesos de capitación, apoyando el control y seguimiento día a día para no superar los ingresos mensuales del contrato.		
		Garantizar la generación de la siguiente información, como resultado Frecuencia de ingresos por paciente durante un periodo determinado, patologías atendidas y promedio del valor facturado por paciente - empresa.		
		Seguimiento y control a pacientes autorizados en otras instituciones.		
		Reportes discriminado por cantidad, detalle del servicio, fecha, especialidad, medico tratante, servicio que realiza y valor cancelado por el usuario para cada uno de los exámenes solicitados.		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

		Reportes de la patologías atendidas por grupos de edades.		
		Seguimiento y análisis sobre los contratos informando frecuencia de uso por personas atendidas, costo por grupo de edades, costos por patología, entre otros		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		
ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

1.2	RECURSOS HUMANOS Y NOMINA	Administrar y controlar la Planta de Personal a través de la definición de la estructura organizacional, funciones y perfiles por cargo.		
		Administrar y controlar información de Contratistas y personal de outsourcing.		
		Administrar y controlar el proceso de liquidación de nómina del personal de planta orden de servicios con las normatividad vigentes		
		Debe permitir reportar las novedades de nómina de una manera fácil y rápida, realizando el recálculo de los conceptos en el momento de ingresar la novedad.		
		Administrar y controlar diferentes tipos de pago a entidades financieras y periodos de pago, manejo de centros de costo, pago a fondos de pensiones, cesantías y autoliquidación de aportes a las diferentes entidades.		
		Administrar y controlar las Hojas de Vida de los funcionarios del Hospital con información básica, complementaria según los parámetros emanados de la función pública y las necesidades institucionales; estar actualizadas en línea de las novedades que afectan la liquidación de nomina como, periodo que disfruto de vacaciones, licencias no remuneradas, entre otros.		
		Administrar y controlar los procesos de evaluación como por ejemplo evaluación del desempeño, evaluación de promoción, evaluación periodo de prueba y otras evaluaciones referentes a la función pública.		
		Administrar y controlar las deducciones, que se realizan a los funcionarios haciendo el cálculo respectivo dependiendo de la clase de concepto como son prestamos con cooperativas, aportes voluntarios, embargos, sindicatos, entre otros.		
		Administrar y controlar cooperativas		
		Administrar y controlar el proceso de Evaluación del desempeño		
Administrar y controlar el proceso de Capacitación				



1.3

COMPRAS

Registro y administración del kardex de Proveedores, con sus productos		
Permitir registrar y realizar evaluación de proveedores.		
Registro y control de productos con medios electrónicos (código de barras).		
Administrar y controlar la solicitud de requerimientos de las áreas clasificando los elementos por grupos, manejando prioridades..		
Administrar y controlar órdenes de compra, ingresos, salidas, traslados y devoluciones		
Solicitud de reserva presupuestales a nombre de o de los proveedores adjudicados por el valor de los ítems adjudicados.		
Administrar y controlar calidad de productos y servicios		
Administrar y controlar Impuestos aplicables a diferentes productos o servicios		
Administrar y controlar información de precios de varios productos sobre un producto o servicio relacionados en la factura		
Administrar y controlar entregas parciales de productos por parte del proveedor.		
Administrar y controlar entregas parciales de productos a las dependencias solicitantes		
Generar Compras basado en los históricos, necesidades y proyección.		
Controlar presupuesto, plan de compras frente a ejecución.		
Administrar y controlar Importaciones		
Administrar y controlar Donaciones		
Controlar compras por caja menor		
Administrar y controlar Bonificaciones en órdenes de compra		
Administrar y controlar proceso de intercambio electrónico con Proveedores		
Administrar y controlar proceso de pago electrónico a proveedores		



ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.4	SUMINISTROS (BODEGAS)	Administrar y controlar solicitudes almacenes y dependencias.		
		Administrar y controlar la existencia de artículos teniendo en cuenta, con información de ubicación física.		
		Administrar y controlar entradas, salidas, préstamos, devoluciones, bajas por deterioro y bajas por vencimiento de artículos, identificando destinos		
		Identificar elementos con códigos de barras.		
		Administrar y controlar niveles de existencias mínimos y máximos generando alertas		
		Controlar costos promedios de artículos		
		Reporte de análisis de rentabilidad, costos frente a precio de venta		
		Controlar orden de reabastecimiento en bodegas, sub-bodegas, dependencias		
		Generar pedido teniendo en cuenta stock mínimos		
		Controlar kárdex de medicamentos por proveedor, bodega, estante, paciente (varios criterios)		
		Permitir el manejo de fracciones y transformaciones en los productos		
		Administrar y controlar Bodegas		
		Reportar análisis de rentabilidad costos frente a precio de venta		
		Manejo y control de artículos de baja.		
		Apoyar, controlar y registrar el procesos de inventarios físicos, controlando sobrantes y faltantes.		
Control de rotación de elementos por almacén - servicio.				



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

		Impresión de etiquetas en código de barras.		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		

1.5

FARMACIA

Administrar y controlar solicitudes de múltiples orígenes: los servicios, particulares, etc.		
Administrar y controlar procesos de anulación de documentos		
Administrar y controlar la existencia de medicamentos e insumos, con información adicional de ubicación física: almacén, estante, entrepaño, etc		
Administrar y controlar entradas, salidas, préstamos, devoluciones, bajas por deterioro y bajas por vencimiento de Medicamentos, identificando destinos		
Identificar medicamentos con códigos de barras		
Administrar y controlar niveles de existencias mínimos y máximos		
Controlar costos de medicamentos		
Reporte de análisis de rentabilidad, costos frente a precio de venta		
Controlar orden de reabastecimiento en bodegas, sub-bodegas, dependencias		
Generar pedido óptimo		
Administrar y controlar despachos a pacientes crónicos y sus dosis		
Administrar y controlar Proveedores por producto		
Administrar y controlar precios de Medicamentos		
Controlar kárdex de medicamentos por proveedor, bodega, estante, paciente (varios criterios)		
Permitir el manejo de fracciones en los productos		
Administrar y controlar Bodegas		
Administrar Medicamentos controlados		
Controlar dosis únicas		
Controlar trazabilidad y lotes de los pedidos		
Control, manejo y administración de unidosis.		
Controlar central de mezclas: maestras de producción, órdenes de producción, control de etapas de producción, costos de producción, estado de las órdenes (pendientes, en proceso, terminadas, entregas parciales y totales), elaboración de etiquetas.		



1.6	CONTABILIDAD	Administrar y controlar la situación de fondos del HOSPITAL		
		Administrar y controlar los Libros Oficiales		
		Administrar y controlar los Ajustes por Inflación		
		Administrar y controlar los Ajustes por Depreciación		
		Administrar y controlar amortizaciones de Diferidos		
		Administrar y controlar Información Tributaria		
		Administrar y controlar Información contable por Terceros		
ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		Administrar y controlar Información de Libros Oficiales		
		Administrar y controlar Cierres automáticos		
		Administrar y controlar información a nivel de Centros de Costos, grupos, subgrupos y posibilidad de otros criterios que se requieran.		
		Controlar movimientos contables de varios meses y años en simultáneamente		
		Administrar y controlar procedimientos de reapertura		
		Administrar y controlar procesos de anulación de documentos		
		Administrar y controlar procesos auditables de traslado de movimiento entre cuentas		
		Administrar y controlar procesos de Análisis Financiero con herramientas externas (Ej: Excel)		
		Permitir la generación de estados financieros por recursos administrados y por entidades externas, de forma independiente y consolidada		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

		Generación de Certificados de Retefuente, ICA, IVA y demás necesarios		
		El sistema debe permitir la contabilización automática de transacciones desde los demás módulos del sistema (facturación, compras, farmacia y otros)		
		Generar la información en medios magnéticos para los diferentes entes reguladores y de control. (DIAN)		
		Control y seguimiento al manejo de consecutivos.		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		
		Administrar y controlar información que permita asignar costos a objetos de costo de acuerdo con las actividades realizadas dentro de los procesos definidos en el HOSPITAL.		



1.7	COSTOS	Administrar y controlar información de costos basado en actividades		
		Administrar y controlar la información de costos por unidades funcionales y centros de costos.		
		Administrar, definir y registrar el uso de centros de costos, consolidando y distribuyendo el consumo de insumos, elementos y gastos por diferentes variables generando reportes de saldos en diferentes rangos de tiempo, reflejando rentabilidad.		
		Administrar y controlar información que permita establecer los costos en la negociaciones de actividades con posibles pagadores.		
		Permitir el uso y definición de criterios de asignación como: mano de obra, unidades asignadas, estándares por actividad y generales, entre otros.		
		Contar con opciones de graficación y análisis financieros, puede ser mediante herramienta externa (Excel en línea con la BD)		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		
ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDA D DE MEDID A	CANTIDA D
1.8	ACTIVOS FIJOS	Administrar, registrar y controlar de conceptos técnicos para valorización y bajas de activos.		
		Administrar y controlar información Básico de los activos fijos del hospital con diferentes opciones de clasificación y agrupación; facilitando la parametrización por fechas, proveedor, marca, responsable, ubicación y centro de costo entre		
		Generar identificación electrónica para cada Activo Fijo		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

	Administrar y controlar la Depreciación de cada Activo Fijo		
	Administrar y controlar los Ajustes por Inflación para los periodos que apliquen.		
	Administrar y controlar ingresos, bajas por deterioro, bajas por pérdida, bajas por donación, mejoras y retiros del servicio para periodos de mantenimiento.		
	Administrar y controlar movimiento generado por cada Activo, registrando traslados de servicios, responsables y centros de costos.		
	Administrar y controlar inventarios personalizados, por dependencias, centros de costos, con información precisa de ubicación física		
	Generar ayudas que faciliten el proceso de conteo físico, el registro de faltantes, sobrantes y la valorización de los inventarios.		
	Administrar y controlar información de Aseguradoras y reclamaciones		
	Administrar y controlar información de Activos fijos recibidos en Donación		
	Administrar y controlar activos en comodato		
	Administrar y controlar activos cedidos y recibidos en calidad de préstamo		
	Administrar y controlar activos cedidos y recibidos en calidad de alquiler		
	Administrar y controlar los costos y los procesos de valorización del inventario		



1.9	PRESUPUESTO	Administrar y controlar los Certificados de Registro de Pagos		
		Calcular Anteproyecto dentro de cada vigencia fiscal basado en la ejecución histórica y en índices de crecimiento		
		Administrar, controlar y facilitar la parametrización por vigencias.		
		Administrar y controlar el Programa Anual de Caja (PAC)		
		Administrar y controlar los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) (facilitar las consultas por varios criterios).		
		Administrar y controlar los Certificados de Registro Presupuestal		
		Administrar y controlar los trámites de Traslados y Reintegros parciales o totales tanto para Certificados de Disponibilidad como registros presupuestales.		
		Generar informes gráficos de comportamiento presupuestal		
		Administrar y controlar adiciones a contratos y prórrogas que afectan el flujo de pagos		
		Administrar y controlar la Reserva Presupuestal		
		Administrar y controlar el registro y la actualización de la estructura presupuestal jerárquica de ingresos y gastos para cada vigencia, asociadas a las cuentas contables del Módulo de Contabilidad General.		
		Controlar el registro del presupuesto, desagregado por rubro presupuestal, por tipo de recurso y cualquier otra clasificación que esté de acuerdo con la Ley General de Presupuesto que se encuentre vigente.		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

		Administrar y controlar los compromisos correspondientes a vigencias futuras		
		Administrar y controlar autorización para la ejecución presupuestal, con verificación del cumplimiento de requisitos que la Ley de presupuesto vigente defina.		
		Administrar y controlar el registro de la ejecución del presupuesto		
		Administrar y controlar la ejecución presupuestal por cada contrato		
		Permitir consulta histórica de reservas presupuestales, cuentas por pagar,		

1.10	CONTRATACION	Administrar y controlar información de los contratos que se suscriban		
		Administrar y controlar procesos de contratación administrativa		
		Administrar y controlar proceso de contratación de servicios especializados (médicos)		
		Administrar y controlar la contratación de servicios con la combinación de tarifas, como Soat el Consulta externa, ISS en cirugías o descuentos sobre algún manual tarifario, manejo exclusiones y/o capitación.		
		Permitir control sobre convenios suscritos por clase de paciente, tipo de entidad, tarifas, etc		
		Contar con las herramientas que permitan hacer seguimiento detallado a los contratos y a los diferentes eventos que se puedan presentar (ejecución, liquidación, cancelación, adición, prorrogas, etc)		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

	Administrar y controlar convenios, coberturas de los servicios, tarifas diferenciales, planes, exclusiones a nivel de cargos, descuentos		
	Administrar y controlar contratos integrales o por evento		
	Definición de tarifario base (cups, o cualquier otra codificación) Creación de tarifarios y sus respectivos modelos de liquidación (SOAT, ISS2001, ISS2004 etc.).		
	Definición de equivalencia entre los manuales tarifarios para permitir procesos de reliquidación de cuentas, cambio de responsable o plan y división de cuentas en varios responsables con tarifarios diferentes al de la cuenta original.		
	Administrar y controlar procesos de comodato o arrendamiento		
	Administrar y controlar ejecución de contratos y generación de alarmas cuando se esté próximo al vencimiento y bloqueo cuando se encuentre vencido		
	Definición de valores y porcentajes de cuotas moderadoras y copagos por cada rango y tipo de afiliado.		
	Posibilidad de crear un plan a partir de otro contrato (copia de la Parametrización).		



1.11	CUENTAS POR COBRAR (CARTERA)	Administrar y controlar información de Convenios y clientes		
		Administrar y controlar Cuentas de Cobro de acuerdo con Normatividad vigente		
		Controlar proceso de radicación de las cuentas de cobro		
		Generar automáticamente los intereses causados por cuentas vencidas		
		Administrar y controlar Objeciones de otras Entidades		
		Administrar y controlar Devoluciones de cuentas		
ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD



	Administrar y controlar Gestión de cobro con opción de rastreo (eventos por los que ha pasado la cuenta)		
	Administrar y controlar Generación de intereses		
	Administrar y controlar Glosas mediante parámetros y reportes que permitan acuerdos de pago, estados de cuenta, rotación de cartera de acuerdo con la información inherente.		
	Generar soportes para el proceso de cobro, indicadores y control de glosas.		
	Administrar y controlar Notas Débito y Crédito a nivel de procedimiento		
	Administrar y controlar Castigo de Cartera		
	Administrar y controlar Estados de cuentas		
	Administrar y controlar Acuerdos de Pagos por paciente, por contrato, por		
	Generar alertas al ingreso de pacientes cuando este tenga deudas con el Hospital.		
	Administrar y controlar los pagos realizados sobre pagares realizados por deudas adquiridas de pacientes.		
	Generación y seguimiento de pagares sobre saldo de facturas a particulares y/o copagos		
	Controlar información generada por RIPS		
	Administrar y controlar proceso de radicación de RIPS		
	Permitir consulta de datos históricos		
	Parametrización para el manejo de los diferentes estados de una factura (aprobada, enviada, glosada, radicada, etc.), control de las fechas de las mismas y registros de pago.		
	Permitir el seguimiento de control de cobranzas y administración de cartera teniendo en cuenta: Identificación del deudor, usuario directo, entidad contratante, entidad responsable del pago, identificada en el proceso de ingreso.		
	Generar reportes y listados determinados por la mayoría de las variables que se puedan Parametrizar como son: fechas, por estado de facturas y de glosas, por empresa,		



1.12	CUENTAS POR PAGAR	Administrar y controlar Estado de Cuenta de Proveedores		
		Administrar y controlar Estado de Cuenta de Terceros		
		Administrar y controlar Autorización de Pago a Proveedores en cheque y/o pagos electrónicos		
		Administrar y controlar Estado de Cuentas Tributarias		
		Administrar y controlar Programación de Pagos		
ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDA
		Controlar información de pagos anticipados		
		Administrar y controlar liquidación de órdenes de pago		
		Debe permitir la administración, control y pago de las obligaciones de la Institución teniendo en cuenta aspectos como: Asientos contables, liquidación de impuestos, registro de notas.		
		Administrar y controlar órdenes de pago anuladas		
		Administrar y controlar ajustes a órdenes de pago		
		Controlar estado de las órdenes de pago: pendientes, en trámite, liquidadas, etc		
		Afectar los modulo de contabilidad, tesorería y cartera en línea automática		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		



1.13	FACTURACION	Administrar y controlar la generación de facturas individuales, por paquete, procedimiento o actividad.		
		Administrar y controlar la generación de cuentas por diferentes eventos de atención al paciente		
		Controlar la generación de facturas parciales en estancias prolongadas o prefactura		
		Administrar y controlar la generación de cuentas únicas cuando el paciente ingresa por urgencias y luego se hospitaliza		
		Administrar y controlar múltiples planes y condiciones de liquidación		
		Controlar el cobro de copagos cuotas moderadoras, topes, periodos de carencia y cuotas de recuperación		
		Administrar y controlar cobros		
		Controlar emisión de facturas según normatividad de la DIAN		
		Administrar y controlar generación de RIPS de acuerdo con la normatividad vigente		
		Administrar y controlar la liquidación automática de gastos por habitación, de acuerdo con los días de estancia y los casos de tiempos de carencias		
		Administrar y controlar anulación de facturas, sin anular los cargos registrados.		
		Administrar y controlar descuentos en facturas		
		Permitir la generación de facturas a nombre de un particular o empresa, distintos del paciente, en calidad de responsable del paciente		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

		Permitir la generación de facturas a empresa agrupando la atención de varios pacientes. (capitación)		
		Permitir la generación de facturas a nombre del paciente, de procedimientos e insumos que se encuentren por fuera del contrato que lo ampara previa autorización.		
ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		Permitir el cambio de precios de venta teniendo en cuenta fecha de inicio y fecha de vigencia		
		Generar el proceso de incremento de tarifas anualmente de forma dinámica y automática		
		Administrar y controlar sistemas de alertas sobre el valor total de los contratos vigentes, su ejecución incluyendo pacientes hospitalizados.		
		Administrar y registrar la orden médica de egreso, generando automáticamente cambio en el estado de la cama, notificación a las dependencias del cierre de cuenta, para liquidación y facturación.		
		Contar con la homologación de tarifarios vigentes a la codificación del CUPS (Código Único de Procedimientos en Salud)		
		Reflejar en la facturación la prestación de actividades realizadas no facturables.		
		El proceso de cargue de actividades facturables deber ser generado automáticamente de las actividades que registra el personal asistencial teniendo en cuenta los cubrimientos del contrato y/o plan de beneficios.		
		Administrar y controlar recibos de abonos a cuentas de pacientes tanto ambulatorios como hospitalizados.		



		Administrar y controlar la distribución de cargos para el caso de varios responsables.		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		

1.14	SISTEMAS	Administrar y controlar órdenes de servicios colocadas por las diferentes dependencias y servicios del HOSPITAL		
		Planear y presupuestar servicios solicitados		
		Programar atención de servicios		
		Actualizar y controlar Hojas de Vida de Equipos de Computo		
		Administrar y controlar información relacionada con la ubicación física de los equipos (ingresos, traslados, bajas, préstamos, arriendo)		
		Administrar y controlar Mantenimientos preventivos y correctivos		
		Administrar y controlar Inventarios de Equipos de computo		
		Planear, administrar y controlar traslado de equipos de computo		
		Administrar y controlar procesos de Interventoria sobre los contratos inherentes al área.		
		Registrar y realizar seguimientos a los casos radicados con los diferentes proveedores que brindan soporte de aplicaciones, mantenimiento, canal de internet, etc.		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		
ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.16	ESTADISTICA	Debe permitir parametrización por tipo de servicio, grupo etareo, responsable, etc.		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

		Generar reportes de Morbilidad por servicio, grupo etareo y genero		
		Generar reportes de Mortalidad por servicio, grupo etareo y genero		
		Generar reportes de producción hospitalaria de acuerdo a parametrización requerida		
		Generar reportes de producción de los servicios de ayudas diagnosticas de acuerdo a parametrización		
		Generar reportes de calidad tales como Infecciones intra hospitalarias etc.		
		Generar reportes de disponibilidad y utilización teniendo en cuenta los diferentes servicios por donde el paciente estuvo hospitalizado.		
		Presentar indicadores de Gestión de Calidad		
		Presentar indicadores de Eficiencia Técnica		
		Presentar indicadores de Producción Hospitalaria		
		Presentar indicadores de Uso Hospitalario		
		Administrar y controlar la custodia de Certificados de Defunción y Nacidos Vivos generando información de estas estadísticas vitales.		
		Administrar y configurar la estructura de atención del Hospital (servicios, pabellones, habitaciones, camas por clases, según sus atributos y características).		
		Generar estadísticas reales de UCI no solamente pacientes fallecidos.		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

1.17	TESORERIA	Administrar y controlar las transacciones generadas en bancos y cajas		
		Controlar la generación de comprobantes de egreso y recibos de caja en general.		
		Administrar y controlar Anticipos		
		Administrar y controlar Chequeras		
		Administrar y controlar Inversiones Financieras permitiendo el registro tanto de egresos de constitución como del ingreso por redención y producir los comprobantes correspondientes.		
		Registrar en detalle todos los documentos de inversión, mostrando entre otros datos, el tipo de documento, número documento, su valor nominal, factor de rentabilidad, fecha del documento y fecha de maduración o redención.		
		Administrar y controlar Conciliaciones Bancarias		
		Administrar y controlar las consignaciones a bancos y los movimientos de notas crédito y debito.		
		Administrar y controlar Arqueos de cajas		
		Administrar y controlar Flujo de Administrar y controlar movimientos entre las diferentes cajas con la apertura y cierre de las mismas con su respectivo desglose contable.		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		Administrar y controlar Auditoria a procesos de Tesorería		
		Controlar Abonos, Descuentos, Pagos parciales, Devoluciones y Anulaciones		
		Controlar Anulación de transacciones		
		Controlar diferentes formas de pago		
		Generar y controlar Paz y Salvos de servicios prestados		
		Controlar copagos de facturas frente a pagos		
		Controlar el intercambio electrónico de fondos a otros sistemas		
		Administrar y controlar documentos posfechados		
		Controlar devoluciones en efectivo		
		Generar Información diaria del estado de los bancos		
		Generar información automática para pago por gerencia electrónica de los diferentes Bancos		
		Generar reportes de libros de bancos y caja general.		
		Debe generar y elaborar comprobantes de ingreso diarios en forma automática y producir los distintos soportes contables de caja y bancos y presupuesto.		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		



1.18	ADMISIONES	Identificar al paciente por varios criterios		
		Permitir la admisión del paciente por consulta externa, urgencias, hospitalización, pacientes remitidos de otras entidades y particulares.		
		Diferenciar pacientes de primera vez de manera que se de inicio a la elaboración de la Historia Clínica respectiva.		
		Generar a través de algún medio electrónico, la identificación del paciente (tarjeta inteligente, lector de huella, código de barras)		
		Expedir el carné del paciente con la información Básica requerida y suficiente para ser leído por los medios electrónicos propuestos en el punto anterior.		
		Producir brazaletes con mecanismo de identificación electrónico		
		Controlar pacientes que reingresan a la institución antes de las 24 horas		
		En caso de hospitalización, controlar preadmisión y reserva de habitación		
		Controlar el consentimiento expreso para la aplicación de procedimientos		
		Controlar y generar formularios de reclamación de accidentes de tránsito y reclamación por eventos catastróficos		
		Controlar registro de referencia y contrarreferencia		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		Permitir el registro de la información que suministra la aseguradora		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		
		Controla Pacientes, contratos, tipos de usuarios		
		Realiza Traslado de Habitación		
		Validar tipo de identificación, y permitir realizar ingreso de pacientes con igual numero pero diferente tipo de identificación.		
		Garantizar proceso de unificación de H.C. en todos los programas de los diferentes módulos, así como cambio de nombre e identificación.		
		Control de llamadas para seguimiento de pacientes egresados		
		Egreso de pacientes tanto ambulatorios como hospitalizados		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		



1.19	AUTORIZACIONES	Estar en línea con los entes autorizadores Para lo cual, debe proveer facilidades de integración con sistemas externos ya sea por conexión en línea o a través de cargue de bases de datos, para la comprobación de derechos, o la autorización de servicios e identificación de períodos de cotización, preferiblemente a través de la Web.		
		Verificar la identificación del paciente en los planes de beneficios		
		Controlar las vigencias de los planes de los contratos		
		Controlar los requisitos para atender un paciente de acuerdo con su administradora de salud y activar los cubrimientos a que tiene derecho en la prestación del servicio.		
		Integrar la información de empresa- contrato con la autorización de servicios para todas las vías de ingreso.		
		Generar y controlar las órdenes de servicio.		
		Bloquear automáticamente el registro de nuevos eventos relacionados con contratos que finalizan.		
		Identificar periodos de carencia y cuotas de recuperación de los pacientes		
		Identificar pacientes con múltiples planes		
		Controlar la realización de procedimientos o formulación		
NO POS				



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

		Control de las autorizaciones por servicios y cubrimientos.		
		Permitir la captura de la autorización que otorgan las aseguradoras por diferentes medios (electrónicos, escritos y telefónicos entre otros)		
		Registro y control de recobros de los pacientes asignados en los siguientes contratos.		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		

ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.21	ATENCION AL USUARIO	Administrar y controlar la divulgación de trámites y servicios		
		Administrar y controlar las quejas, peticiones, reclamos y sugerencias recibidas por varios medios		
		Seguimiento especial a Trámites (pendientes, resueltos, en proceso)		
		Controlar tiempos de respuesta con sistema de alarmas		
		Administración y control sobre el proceso de referencia y contareferencia.		
		Medir grado de satisfacción del usuario		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		
1.22		<i>Administrar y controlar perfiles de usuario</i>		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

SISTEMA DE SEGURIDAD, CONTROL Y GESTIÓN DE IMPRESIÓN	<i>Administrar y controlar seguridad a nivel de módulo, submódulo, actividad Archivo Campo Roles</i>		
	<i>Administrar y controlar Log de Transacciones</i>		
	<i>Administrar Auditoria al Sistema de Información</i>		
	<i>Administrar y controlar la emisión de reportes impresos</i>		
	<i>Controlar consumo de insumos por áreas</i>		
	<i>Generar análisis de costos de impresión</i>		
	<i>Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad</i>		



1.23	LABORATORIO CLINICO	Generar y controlar agendas de trabajo por sección con manejo de prioridades		
		Generar e integrar resultados de laboratorio		
		Controlar entrega de resultados		
		Administrar y controlar entrega de muestras al laboratorio		
		Administrar y controlar entrega de muestras a laboratorios externos		
		Controlar el registro de resultados producidos en el laboratorio, desde equipos biomédicos y con procedimientos manuales		
		Controlar el registro de resultados recibidos de otras entidades		
		Administrar, controlar y hacer seguimiento a órdenes solicitadas por otras área de forma automática		
		Tener la capacidad de interactuar con equipos analizadores de laboratorio		
		Administrar y controlar insumos		
		Administrar y controlar inventario		
		Administrar y controlar exámenes de alta confidencialidad (manejo de privilegios)		
		Administrar y controlar plazo de entrega de resultados		
		Contar con sistema de alerta y generar documentos de notificación obligatoria		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		Analizar comportamiento histórico de variables de pacientes y poblaciones específicas		
		Registrar y afectar el línea la facturación teniendo en cuenta los planes y cubrimientos del contrato que cubre la atención del paciente.		
		Registro automático de rips tomando la información procesada en los procesos asistenciales.		
		Controlar reporte de información obligatoria		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		



1.25	PATOLOGIA	Administrar y controlar agenda para realizar procedimientos con manejo de prioridades		
		Controlar radicación de muestras, clasificándolas por tipo (Quirúrgicos, Líquidos, Cadáveres (Fetales y Adultos))		
		En el proceso de recepción de muestras de un paciente se puede practicar un o varios procedimientos; una o varias veces los cuales se determinan una vez procesadas las muestras (en ese momento simultáneamente se facturan), pero el resultado debe ser consignado en un solo informe por grupo de procedimientos determinado este grupo por el tipo.		
		Administrar y controlar consecutivos de acuerdo al tipo de procedimientos realizados en patologías, el consecutivo es anual y maneja prefijo. (Año-número)		
		Controlar descripción macroscópica, microscópica y diagnóstica de las biopsias y especímenes, en tiempo real		
		Controlar el registro de informes patológicos hasta el proceso de entrega de resultados. Apoyando el proceso la utilización de plantillas para el registro de los resultados de los exámenes, tanto para microscopia y diagnóstico, permitiendo así, la creación de informes estándar.		
		Controlar el registro de procedimientos especiales (coloraciones de histoquímica e inmuno-histoquímica)		
		Registro de Notas de Observación en los informes Patológicos Se debe poder registrar observaciones adicionales a un resultado específico aun cuando el médico solicitante halla leído resultado. Esta observación debe poderse consultar desde la Historia Clínica		
		Administrar y controlar la identificación de placas con marcación que permita lectura		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		Administrar y controlar la recepción, procedimientos y entrega de cadáveres teniendo en cuenta manejo de consecutivos, Fecha y hora de recepción, Nombre del cadáver, Edad, Número de la Historia Clínica, Servicio de Procedencia, Funcionario entrega el cadáver en el servicio de patología, Acta Levantamiento /Certificado defunción, Funcionario de patología que Recibe, número de Paz y Salvo de la cuenta de facturación, Causa Muerte.		
		Registrar y controlar Procedimientos a cadáveres generando informe y registrando la entrega de resultados.		
		Administrar y controlar la remisión desde otras instituciones		
		Administrar y controlar información de necropsias		
		Controlar la gestión de órdenes: pendientes, con resultados, en proceso, entregadas, etc		
		Administrar y controlar la actualización sobre la historia clínica		
		Controlar información de pacientes fallecidos		
		Administrar y controlar los procesos de incineración de residuos patológicos.		
		Administrar y controlar inventario de insumos utilizados en patología		
		Registrar y afectar el línea la facturación teniendo en cuenta los planes y cubrimientos del contrato que cubre la atención del paciente.		



		Registro automático de rips tomando la información procesada en los procesos asistenciales.		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		

1.26	REHABILITACION	Administrar y controlar agenda para realizar procedimientos relacionados con el servicio.		
		Administrar y controlar programación de equipos y personal involucrado		
		Administrar y controlar el registro de las actividades en la Historia Clínica.		
		Administrar y controlar inventario y mantenimiento de equipos del servicio.		
		Administrar y controlar inventario de insumos		
		Administrar y controlar entrega de resultados		
		Controlar la gestión de órdenes: pendientes, con resultados, en proceso, canceladas, etc		
		Controlar oportunidad de atención del servicio		
		Controlar productividad por funcionario.		
		Registrar y afectar el línea la facturación teniendo en cuenta los planes y cubrimientos del contrato que cubre la atención del paciente.		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		<p>Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad</p>		
1.27	IMAGENOLOGIA	Administrar y controlar agenda para realizar procedimientos relacionados con Imagenología		
		Administrar y controlar programación de equipos y personal del servicio.		
		Administrar y controlar prioridades sobre las solicitudes recepcionadas.		
		Administrar y controlar inventario y mantenimiento de equipos de Imagenología		
		Administrar y controlar inventario de insumos.		
		Administrar y controlar inventario de placas (utilizadas, dañadas)		
		Administrar y controlar entrega de resultados		
		Controlar la gestión de órdenes: pendientes, con resultados, en proceso, canceladas, etc		
		Controlar remisión de placas para lectura e interpretación		
		Contar con un procedimiento que agilice la lectura y registro de la información en la historia clínica electrónica		
		Controlar el registro de resultados desde equipos biomédicos y a través de procedimiento manual		
		Administrar y controlar actualización de información e imágenes obtenidas sobre la historia clínica		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

		Permitir el registro de observaciones adicionales sobre los informes realizados.		
		Controlar el acceso al banco de imágenes digitales		
		Controlar oportunidad de atención del servicio		
		Controlar productividad por funcionario y especialidad		
		Registrar y afectar el línea la facturación teniendo en cuenta los planes y cubrimientos del contrato que cubre la atención del paciente.		
		Registro automático de rips tomando la información procesada en los procesos asistenciales.		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		



1.28	NUTRICION	Calcular la superficie corporal de cada individuo de acuerdo con el peso y la talla		
		Administrar y controlar formulación diaria		
		Administrar y controlar prescripción dietaria		
		Administrar y controlar medicamentos, nutrición parenteral o enteral		
		Calcular dietas y adecuación del instructivo nutricional de egreso		
		Calcular requerimientos nutricionales		
		Administrar y controlar valoración nutricional de pacientes		
		Controlar dietas de pacientes		
		Administrar y controlar inventario de insumos		
		ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO
		Registrar y afectar el línea la facturación teniendo en cuenta los planes y cubrimientos del contrato que cubre la atención del paciente.		
		Registro automático de rips tomando la información procesada en los procesos asistenciales.		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		



1.29	CIRUGIA	Administrar y controlar agendas de quirófanos y equipos médicos.		
		Debe permitir consultar y reservar en línea desde cualquier servicio y por los médicos autorizados la sala de cirugía (En especial las salas asignadas a su especialidad).		
		Administrar y controlar las ordenes de solicitud de procedimientos quirúrgicos para que la reserva sea tramitada por el centro de autorización correspondiente.		
		Generar en línea por cualquier criterio la consulta y actualización de la historia clínica del paciente e impresión de la descripción quirúrgica en caso de requerirse.		
		Administrar y controlar el suministro de elementos necesarios para intervenciones quirúrgicas y la creación de sabanas quirúrgicas asociadas a las intervenciones (compuesta por agentes anestésicos, medicamentos, elementos médico quirúrgicos, suturas, soluciones, y equipos a utilizar).		
		Administrar y controlar en línea las ordenes de solicitudes de medicamentos a la farmacia, para cada cirugía o procedimiento quirúrgico desde la sala, permitiendo la verificación, conteo y confirmación del recibo de los elementos e insumos solicitados. Apoyar la generación de ordenes de devolución de los elementos no utilizados.		
		Los elementos consumidos dentro del evento quirúrgicos de un paciente deben ser cargados automáticamente en su estado de cuenta y en la historia clínica.		
		Registro en la historia clínica del paciente de la valoración anestésica, donde se incluya el diagnóstico pre-operatorio, las técnicas anestésicas e impresión del consentimiento informado.		
		Administrar y controlar el registro de los procedimientos de anestesia, tabla de control, monitoreo de aplicación y registro de incidentes o problemas presentados.		
		Controlar y Registrar los datos de		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		Administrar y controlar la utilización de plantillas para el registro de descripciones quirúrgicas, paquetes quirúrgicos, etc.		
		Registro automático de rips tomando la información procesada en los procesos asistenciales.		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		



1.30	CONSULTA EXTERNA	Administrar y controlar ingreso del paciente, su evolución y salida de Consulta Externa		
		Administrar y controlar la programación de los especialistas.		
		Administrar la producción de profesionales médicos Hospital incluyendo personal de planta, residentes, contratistas, etc		
		Administrar y controlar la asignación de pacientes de acuerdo con la disponibilidad de consultorios		
		Contar con un sistema de alerta para procedimientos y medicamentos NO POS en el momento de registrar la orden medica.		
		Generar órdenes y actualizar automáticamente en los servicios relacionados, los exámenes de diagnóstico, hospitalización, cirugía, salidas, medicamentos e insumos		
		Administrar ayuda terapéutica en línea consultando disponibilidad.		
		Administrar pedidos automáticos a farmacia.		
		Consultar programación de salas de cirugía		
		Administrar y controlar solicitudes de Interconsulta entre servicios		
		Registrar valoración anestésica		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

		Controlar secuencia de procedimientos realizados en consulta externa		
		Registro automático de rips tomando la información procesada en los procesos asistenciales.		
		Disponer de ayudas en línea asociadas a los procedimientos como protocolos de manejo.		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		



1.31	CITAS MEDICAS	Administrar y controlar la asignación de citas por varias vías: presencial, teléfono		
		Controlar Agenda con posibilidad de varias agendas por profesional		
		Controlar Turnos y Jornadas de los profesionales		
		Permitir flexibilidad en tiempos de duración de las consultas por especialidad		
		Permitir la asignación de citas por varios criterios de presentación de la agenda: por profesionales de la misma especialidad, por fecha de disponibilidad, por consultorio, entre otras.		
		Administrar y controlar listas de espera.		
		Permitir el bloqueo de agendas		
		Controlar ausencias de los profesionales y sus reemplazos		
		Controlar cancelación de citas e inasistencia		
		Controlar disponibilidad de consultorios		
		Permitir reasignación de citas		
		Controlar citas prioritarias y extras		
Administrador de gestión de citas por paciente, profesional, especialidad, consultorio, agendas				



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

		Permitir la programación de actividades que involucre a varios profesionales de distintas especialidades (Juntas Médicas)		
		Registrar el cumplimiento de las citas.		
		Registro automático de rips tomando la información procesada en los procesos asistenciales.		
		Permitir la asignación de citas grupales (sesiones de psiquiatría, sicología)		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		



1.32	ESTACION DE ENFERMERIA A	Administrar y controlar planes diarios de cuidados por paciente		
		Administrar y controlar condición del paciente		
		Controlar insumos de enfermería por paciente: material quirúrgico, material para curaciones, insumos de farmacia		
		Administrar y controlar medicamentos: solicitados, administrados, órdenes de pedido sin atender, devoluciones, etc		
		Administración y control de los signos vitales con opción de presentación gráfica		
		Administración y control de líquidos: administrados, eliminados, etc		
		Administración y control de la hoja de control neurológico		
		Control sobre registro de procedimientos, notas de enfermería, vacunación, transfusiones		
		Control y seguimiento a órdenes médicas		
		Administrar y controlar actualización sobre la historia clínica		
		Administrar y controlar el paciente a partir de la orden medica generada y/o desde la admisión hecha en urgencias, cirugía ambulatoria y/o Hospitalización.		
		Administrar y controlar lo relacionado con la ubicación, traslado y egreso de pacientes de las habitaciones.		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

		Se administrara el movimiento pedidos o devoluciones de medicamentos desde y hacia la estación, para cada uno de los pacientes por parte de las enfermeras.		
		Debe permitir consultar y registrar Los cambios en la conducta terapéutica.		
		Registro Los procedimientos de atención y cuidado de enfermería		
		Las hojas para el registro y el control Hemodinámica, ventilatorio, gasométrico y balance de líquidos.		
ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		Las notas de evolución de enfermería y observaciones		
		Debe permitir consultar y seleccionar, por paciente, las ordenes de medicamento vigentes: medicamento pedido, medicamento despachado y generar automáticamente la hoja de administración y control.		
		Debe permitir la gestión de medicamentos (recibo, aplicación o suministro, devolución).		
		Administrar y controlar emisión de Epicrisis		
		Generar ceso de camas parametrizable por servicio, responsable, tipo de cama, etc.		
		Genera automáticamente el cargo a la cuenta del paciente, del cobro de estancia hospitalaria teniendo en cuenta los diferentes tipos de cama.		



		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		
--	--	---	--	--

1.33

ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS

Administrar y controlar Historia Clínica electrónica para las diferentes especialidades teniendo en cuenta los requerimientos y validaciones propias de cada una.		
Administrar y controlar la ubicación física de la historia, identificando bodega, estante, entrepaño y separador		
Controlar folios de la Historia		
Administrar y controlar el mecanismo electrónico para la identificación del paciente a través de la lectura electrónica del carné y/o del brazalete.		
Controlar y llevar log de impresiones de la Historia		
Administrar y controlar préstamos de la Historia en físico		
Administrar y controlar emisión de resúmenes de historia parametrizables (para autorizaciones médicas, para ampliar estancias de hospitalizados, para fiscalías y casos especiales)		
Administrar y controlar el registro de órdenes médicas solicitadas por los diferentes servicios		
Administrar y controlar el registro de medicamentos solicitados por los diferentes servicios		
Administrar y controlar el registro de las evoluciones desde los diferentes servicios		
Administrar y controlar el registro de procedimientos desde los diferentes servicios		
Administrar y controlar el registro de órdenes de traslado entre servicios, traslado entre instituciones, hospitalización y altas de pacientes servicios		
Administrar y controlar plantillas de captura especiales, tales como gráficos corporales, fichas terapéuticas de piel		
Permitir la generación de incapacidades y Certificados		
Permitir el registro de diagnósticos de acuerdo con el Código Internacional de Enfermedades (CIE)		
Permitir el análisis histórico de algunas variables clínicas con su		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		Administrar y controlar la generación de formatos de consentimiento informado		
		Administrar y controlar el acceso a las imágenes diagnósticas		
		Administrar y controlar el archivo al que pertenece la historia clínica (activo, pasivo, muerto).		
		Administrar y controlar Kárdex de Historias Clínicas: tipo de archivo, número de folios		
		Administrar y controlar solicitudes de historias clínicas, en físico, desde los diferentes servicios y el correspondiente registro que permita establecer préstamos y devoluciones por destino.		
		Administrar y controlar tabla de retención de historias clínicas		
		Expedir rótulos que permitan identificación electrónica para marcar las historias clínicas en físico		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permitan medir productividad		



1.34	HISTORIA CLINICA ELECTRONICA	<p>La Historia Clínica no debe ser un módulo aparte que se interfase con el resto de la aplicación, debe ser el eje de la aplicación.</p>		
		<p>Adjunto a la Historia clínica central, es deseable que el sistema cuente con anexos que permitan registrar, para los distintos modelos de recolección de datos, los diferentes exámenes de las especialidades. Estos anexos no son estándar y debe permitirse ajustar o desarrollar de acuerdo a las modalidades de trabajo de los mismos.</p>		
		<p>La Historia Clínica debe ser el eje central de la aplicación y es la fuente de toda la información de facturación y en general administrativo y financiero.</p>		
		<p>Integración en línea entre la Historia Clínica y la facturación, es decir que al ingresar el personal asistencial la información a la HC de una vez se afecte la facturación sin tener que realizar procesos adicionales.</p>		
		<p>Debe permitir el ingreso de información a la HC vía dispositivos móviles</p>		
		<p>Debe tener gráficos en las Historias Clínicas para hacer seguimiento de valores de importancia en la gestión médica caso de curvas de azúcar y demás.</p>		
		<p>Debe permitir registrar la evolución del paciente (en la Mañana, tarde, noche), procedimientos, técnica y complicaciones.</p>		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

		<p>Adicionalmente a los registros de Atención médica y de Atención y cuidados de enfermería, Debe permitir llevar el registro y control detallado, a través de curvas y alarmas.</p>		
		<p>El sistema de urgencias debe permitir administración de Triage, admisión de urgencias, Historia clínica de urgencias, cargos, inventarios departamentales, estación de enfermería y conversión de paciente en urgencias a Hospitalizado automáticamente.</p>		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		El sistema debe permitir Parametrizar por parte de quien admite al paciente, una lista por cada medico o una lista general para todos los médicos.		
		Una vez la Historia es cerrada el sistema debe carga automáticamente a la cuenta, que fue abierta en el momento de la admisión.		
		Permitir y visualizar los diferentes pacientes de una estación (consulta, hospitalizados, por hospitalizar)		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		



1.35	URGENCIAS	Controlar evaluación inicial del paciente (triage)		
		Controlar asignación de prioridades		
		Generar información y controlar procedimiento de identificación del paciente (manilla o cualquier otro sistema válido)		
		Permitir el registro de la información proporcionada por las aseguradoras		
		Controlar y emitir documentos de notificación de acuerdo con la urgencia		
		Controlar secuencia de procedimientos realizados en Urgencias		
		Controlar información de signos vitales		
		Controlar pacientes con reingresos antes de las 24 horas		
		Controlar formularios de reclamación de accidentes de tránsito, por eventos catastróficos y por accidentes escolares		
		Interactuar con apertura de historia clínica		
		Administrar y controlar actualización sobre la historia clínica		
		Emitir órdenes médicas		
		Realizar control sobre los resultados solicitados a través de órdenes médicas		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

		Permitir consulta de todos los servicios prestados al paciente		
		Controlar egresos de pacientes de la central de urgencias		
		Controlar traslados de pacientes desde la central de urgencias		
		Controlar defunciones en la central de urgencias		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		



1.36	UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS	Administrar y controlar ingresos y egresos de la UCI		
		Administrar y controlar asignación de camas en la UCI		
		Calcular hojas de monitoreo respiratorio y hemodinámico		
		Realizar balance de líquidos de las 24 horas		
		Calcular automáticamente el goteo requerido y el total de ampollas de la infusión en 24 horas		
		Controlar el número de días de antibióticos, días de UCI, días de ventilación mecánica, del catéter y otras medidas de apoyo		
		Pre-programar ayudas diagnósticas prioritarias		
ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		Controlar registro de resultados de ayudas diagnósticas		
		Controlar pedido automático a farmacia		
		Administrar y controlar la generación de órdenes médicas		
		Administrar y controlar Interconsultas		
		Permitir la formulación electrónica al paciente		
		Administrar y controlar la programación de procedimientos quirúrgicos		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

		Administrar y controlar la actualización sobre la historia clínica		
		Controlar los procedimientos de consentimiento informado		
		Acceder a la programación de turnos de especialistas de los demás servicios		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

1.37	HOSPITALIZACION	Controlar ingreso, evolución y egreso de pacientes		
		Controlar pacientes trasladados		
		Controlar asignación y disponibilidad de habitaciones, pabellones, camas y camillas con mapa de ubicación y disponibilidad		
		Controlar los procedimientos de consentimiento informado		
		Controlar inventario por entrega de habitación		
		Controlar mantenimiento de habitaciones, camas y camillas		
		Generar constancias y certificados de hospitalización		
		Controlar órdenes de pedido a la farmacia		
		Sistema de alerta para medicamentos NO POS		
		Administrar registro de signos vitales		
		Administrar y controlar actualización sobre la historia clínica		
		Administrar procesos de enfermería: hoja de medicación, documentos soporte de venopunción, hoja prequirúrgica, hoja neurológica, glucometría, notas de enfermería, etc		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

		Controlar secuencia de procedimientos realizados en Hospitalización		
		Administrar y controlar Interconsultas		
		Administrar y controlar Juntas Médicas de pacientes hospitalizados		
		Permitir la formulación electrónica al paciente		
		Controlar solicitudes de apoyos diagnósticos y terapéuticos		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		
ITEM	MODULO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.38	PROGRAMACION DE CIRUGIAS	Administrar y controlar programación de salas de cirugía, considerando talento humano, insumos y espacios físicos		
		Controlar agenda de programación de quirófanos y cirujanos, administrando prioridades y casos de urgencia		
		Administrar programación de pacientes en salas, asignando hoja de ruta y número de radicación		
		Controlar traslados de pacientes a otras salas (quirófanos, fechas)		
		Controlar cumplimiento, cancelaciones, inasistencias a cirugías		



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

1.39	SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL	Presentar indicadores de Gestión de Calidad		
		Presentar indicadores de Eficiencia Técnica		
		Presentar indicadores de Producción Hospitalaria		
		Presentar indicadores de Uso Hospitalario		
		Presentar indicadores de Gestión Humana		
		Presentar indicadores de Situación Administrativa y Financiera		
		Presentar indicadores de Facturación y Eficiencia Financiera		
		Presentar indicadores de Gastos e Ingresos		
		Administrar y controlar indicadores de resultado		
		Administrar y controlar indicadores de proceso		
		Generar estadística e indicadores de gestión relacionados que permita medir productividad		